



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2

VIA PANTIN, 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708

EMAIL : [FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT) | PEC : [FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



C.P.I.A. 1 FIRENZE  
Prot. 0003342 del 17/06/2020  
04-06 (Uscita)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale” – **avviso per il reclutamento di esperto interno collaudatore nell’ambito dei sottoindicati progetti.**

CNP 10.8.6A-FESR PON-TO-2020 – 282 CUP G72G20001030007

CNP 10.8.6C-FESR PON-TO-2020 – 18 CUP G72G20001040007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06/05/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA) e sezioni carcerarie (FESR);

- VISTA** la nota di l'autorizzazione del 15/05/2020 Prot. AOODGEFID/11115 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azioni 10.8.6A e 10.8.6C - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale;”
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 3155/06-05 del 09/06/2020;
- RILEVATA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di collaudatore nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno da impiegare nella figura di collaudatore per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

### **Criteri di valutazione**

Saranno considerati elementi di valutazione:

- Titoli specifici inerenti alle nuove tecnologie;
- Esperienze in qualità di Facilitatore, Valutatore, Tutor d'aula in progetti PON;
- Esperienze di formatore sulle ICT;
- Esperienze pregresse in qualità di progettista per altri FESR

### **Compiti del Collaudatore**

Il Collaudatore avrà il compito di:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel progetto indetto dall'Istituto;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla DS e dalla DSGA;
6. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
7. redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **Procedure di selezione**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n° 129/2018. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle indicazioni fornite da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione dei titoli presente nel bando, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato.

Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo on line del sito web dell'Istituto

### **Attribuzione degli incarichi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam. La durata della nomina sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione precedente. Il compenso complessivo calcolato per l'incarico e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato

non potrà superare le 12 ore al costo di € 17.50 lordo dipendente.

### **Altri requisiti per la partecipazione**

Il bando è riservato al personale interno all'Istituto.

L'esperto sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il curriculum vitae in formato europeo. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Il titolo di studio e le generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;
- Fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento;
- Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio;
- Competenze e/o certificazioni in campo informatico.

### **Presentazione delle domande di candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione al bando, unitamente alla tabella di valutazione dei titoli, esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail: [fimm58900d@istruzione.it](mailto:fimm58900d@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto Progettista o Esperto collaudatore - Progetto cod. "CNP 10.8.6A-FESRPON-TO-2020 – 282 CNP 10.8.6C-FESRPON-TO-2020 – 18" a seconda della figura professionale in cui si candida. Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 02.07.2020.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

### **Formulazione graduatoria**

La Commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 10 giorni dalla pubblicazione. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione dell'esperto da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola.

L'Amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col Dirigente Scolastico.

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

## Tabella valutazione titoli

	CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	
1	Corsi di perfezionamento o specializzazione attinente all'area (punti 2 ad incarico)	4	
2	Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di Progettista/Collaudatore (punti 3 ad incarico)	9	
3	Esperienze come formatore PON (punti 2 ad incarico)	4	
4	Esperienze come valutatore/facilitatore/tutor PON (punti 1 ad incarico)	2	
5	Partecipazione a corsi di formazione come formatore attinente all'incarico (punti 1 ad incarico)	4	
6	Partecipazione a corsi di formazione come corsista attinente all'incarico (punti 0,5 per corsi di durata superiore a 10 ore)	2	
7	Competenze informatiche certificate (punti 1,5 per cert.ne)	3	
8	Eventuali pubblicazioni (punti 1 ad incarico)	2	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO			/30

Le attività di collaudo si svolgerà presso le sedi del CPIA 1 Firenze in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare, dove verranno consegnati i materiali che si acquisteranno.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

- L'ALLEGATO 1: istanza di partecipazione

Il Dirigente scolastico  
Prof. Lorenzo Bongini  
Documento originale Informatico  
firmato digitalmente  
(D.lgs. 39/1993)

# Domanda di partecipazione per la selezione di progettista/collaudatore

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

status professionale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di:

- Progettista
- Collaudatore

per le attività dei progetti PON: **CNP 10.8.6A-FESRPON-TO-2020 – 282 CUP G72G20001030007 CNP 10.8.6C-FESRPON-TO-2020 – 18 CUP G72G20001040007.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

## DICHIARA

- sotto la personale responsabilità di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate alla figura professionale scelta.

### (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessario, la propria presenza quando

richiesto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Copia di un documento di identità valido;
2. Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

#### **DICHIARA INOLTRE**

1. di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
2. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
3. cooperare con le altre figure;
4. operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente scolastico e del DSGA;
5. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e della time card.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- la propria residenza \_\_\_\_\_
- altro domicilio: \_\_\_\_\_