



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE**  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2**  
VIA PANTIN 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708  
EMAIL : [FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT) | PEC : [FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Circ.n°35/2023

C.P.I.A. 1 FIRENZE  
**Prot. 0007002 del 10/11/2023**  
I-1 (Uscita)

*Per tutto il Personale ATA*

**OGGETTO:** PIANO FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA

Al fine di predisporre il piano delle ferie relativo al periodo natalizio, il Personale ATA dell'Istituto è invitato a presentare la propria richiesta di ferie relative al corrente anno scolastico.

La richiesta delle ferie dovrà essere presentata tramite l'applicativo Libemax entro e non oltre il 02/12/2023

Verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio, si darà conferma a tutto il personale.

I giorni di vacanze natalizie 2023/24, come da calendario regionale, sono i seguenti:  
**da sabato 23 Dicembre 2023 a sabato 06 Gennaio 2024 compresi.**

Gli Uffici di Segreteria resteranno aperti per il ricevimento al pubblico nei giorni il 27-28-29 dicembre 2023 e il 2-3-4-5 gennaio 2024, previo appuntamento.

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica, il personale ATA potrà usufruire dei permessi previsti dal CCNL e dalla normativa vigente, oppure di ferie (dell'a.s. precedente oppure del corrente), festività soppresse o recupero di ore di straordinario già maturate.

**Il personale CC.SS.** in servizio osserverà il turno antimeridiano 08.00 – 15.12 presso la sede amministrativa in via Panti,8 – Scandicci.

Durante il periodo di sospensione di attività didattica, **è sufficiente la presenza di 2 collaboratori scolastici.**

**Per gli uffici è sufficiente la presenza di 1 assistente amministrativo.** (due in assenza del DSGA).

Si coglie l'occasione per ricordare che la richiesta dei permessi ex L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza.

Ricordiamo al Personale ATA a contratto determinato al 30/06 o al 31/08 di fruire delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e non portarle tutte al termine del contratto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Lorenzo Bongini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93.