



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2
VIA PANTIN 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708
EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE FISCALE: 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Circ.n°41/2022

C.P.I.A. 1 FIRENZE
Prot. 0007766 del 25/11/2022
VII (Uscita)

Per tutto il Personale ATA

OGGETTO: PIANO FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA

Al fine di predisporre il piano delle ferie relativo al periodo natalizio, il Personale ATA dell'Istituto è invitato a presentare la propria richiesta di ferie relative al corrente anno scolastico.

E' stato predisposto un foglio condiviso sul quale poter scegliere i giorni di assenza, scrivendo **F** se si sceglie di usufruire di ferie, **FS** per le festività soppresse e **R** per usufruire del giorno di recupero con ore già maturate precedentemente. Di seguito il link per accedervi https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cjLZb4-5h2kRNdtlY5InBGcn_mKqYT857Q5YDzQEo0A/edit?usp=sharing

La scelta dovrà avvenire entro e non oltre il 2 dicembre 2022.

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio, il Personale ATA sarà invitato a produrre domanda di ferie tramite l'applicativo Libemax, entro e non oltre il 9 dicembre 2022.

I giorni di vacanze natalizie 2022/23, come da calendario regionale, sono i seguenti:
da sabato 24 Dicembre 2022 a venerdì 06 Gennaio 2023 compresi.

Gli Uffici di Segreteria resteranno aperti per il ricevimento al pubblico nei giorni il 27-28-29-30/12/2022 e il 2-3-4-5/01/2023 dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica, il personale ATA potrà usufruire dei permessi previsti dal CCNL e dalla normativa vigente, oppure di ferie (dell'a.s. precedente oppure del corrente), festività soppresse o recupero di ore di straordinario già maturate.

Il personale CC.SS. in servizio osserverà il turno antimeridiano 08.00 – 15.12.

I collaboratori scolastici che non intendono usufruire in tutto o in parte di giorni di ferie durante il periodo di Natale comunicheranno alla segreteria se preferiscono prestare servizio presso la sede associata/punto di erogazione (se aperti) oppure presso la sede amministrativa.

Durante il periodo di sospensione di attività didattica, **è sufficiente la presenza di 3 collaboratori scolastici.**

Per gli uffici è sufficiente la presenza di 1 assistente amministrativo. (due in assenza del DSGA).

Si coglie l'occasione per ricordare che la richiesta dei permessi ex L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza.

Ricordiamo al Personale ATA a contratto determinato al 30/06 o al 31/08 di fruire delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e non portarle tutte al termine del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Lorenzo Bongini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93.