



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2

VIA PANTIN 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708

EMAIL : [FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT) | PEC : [FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Circolare n. 2

C.P.I.A. 1 FIRENZE  
Prot. 0004919 del 02/09/2020  
07 (Uscita)

Al personale A.T.A.

### Oggetto: Rilevazione delle presenze e dell'orario di lavoro tramite "app rilevazione presenze"

Si comunica a tutto il personale che a partire da **lunedì 07 settembre 2020**, entrerà in vigore il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze e dell'orario di lavoro tramite "app rilevazione presenze". Il sistema automatizzato sarà in un primo momento attivato in via sperimentale parallelamente al tradizionale sistema cartaceo basato sulle firme di presenza. La sperimentazione durerà per fino al 30 settembre e dall'1 ottobre il sistema cartaceo verrà interrotto.

#### Procedura di installazione e utilizzo:

- Scaricare l'app "app rilevazione presenze e accessi" da Google Play (se il sistema operativo è Android) o da App Store (se il sistema operativo è iOS);
- avviare la app e digitare sul pulsante "AVANTI"
- cliccare su "sono dipendente" e digitare avanti;
- fare click su "connetti";
- inserire l'indirizzo Libemax (cpia1firenze.libemax), username e password che verranno fornite tramite e-mail dalla segreteria sulla email istituzionale della scuola (nome.cognome@cpia1firenze.gov.it);
- una volta effettuato l'accesso tramite il proprio username e password, l'app chiederà di sincronizzare i dati: è consigliabile effettuare sempre questa operazione, avviabile con il semplice tap sull'immagine della nuvoletta;
- cliccare su "Orario" nel menù laterale (visualizzabile cliccando sull'icona ☰ in alto a sinistra), segue la schermata accesso alla posizione e cliccare su continua dove viene mostrato un orologio e la posizione in cui si trova;
- se la posizione non dovesse essere corretta, basta fare clic sull'icona a forma di "mondo" per aggiornarla;
- per effettuare la timbratura di entrata occorre premere su "Start" e scegliere la sede di servizio;
- per effettuare la timbratura di uscita occorre premere su "Stop" e cliccare sul pulsante "Invia" per inviare orario e posizione al pannello di amministrazione.

L'orario e la posizione vengono acquisite dal sistema **SOLO** in queste due fasi. Per il resto del tempo e senza interventi specifici, l'app non invierà né condividerà i dati relativi alla posizione del dipendente, al fine di tutelarne la privacy e per non gravare sulla durata della batteria del dispositivo.

Per ulteriori informazioni si allega il link della guida dell'app:

<https://www.apprilevazionepresenze.com/it/142/utilizzo-app-per-il-dipendente>

Cordiali saluti.

Scandicci, 02/09/2020

Il Dirigente scolastico  
Prof. Lorenzo Bongini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93