



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2
VIA PANTIN SNC – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708
EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Circolare n°39

C.P.I.A. 1 FIRENZE
Prot. 0005779 del 11/11/2024
VII (Uscita)

A tutto il Personale ATA

OGGETTO: PIANO FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA

Al fine di predisporre il piano delle ferie relativo al periodo natalizio, il Personale ATA dell'Istituto è invitato a presentare la propria richiesta di ferie relative al corrente anno scolastico.

La richiesta delle ferie dovrà essere presentata tramite l'applicativo Libemax entro e non oltre il 29/11/2024, dopo tale termine non saranno più prese in considerazione ulteriori richieste di permessi.

Verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio, si darà conferma a tutto il personale.

I giorni di vacanze natalizie 2024/25, come da calendario regionale, sono i seguenti:

da lunedì 23 Dicembre 2024 a lunedì 06 Gennaio 2025 compresi.

Gli Uffici di Segreteria resteranno aperti per il ricevimento al pubblico nei giorni il 27 e 30 dicembre 2024 e il 2 e 3 gennaio 2025, previo appuntamento.

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica il personale ATA potrà usufruire dei permessi previsti dal CCNL e dalla normativa vigente, oppure di ferie (dell'a.s. precedente oppure del corrente), festività soppresse o recupero di ore di straordinario già maturate.

Il personale CC.SS. in servizio osserverà il turno antimeridiano 08.00 – 15.12 presso la sede amministrativa in via Pantin,8 – Scandicci.

Durante il periodo di sospensione di attività didattica, **è sufficiente la presenza di 2 collaboratori scolastici.**

Per gli uffici è sufficiente la presenza di 1 assistente amministrativo (due in assenza del DSGA).

Ricordiamo al Personale ATA a contratto determinato al 30/06 o al 31/08 di fruire delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e non portarle tutte al termine del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lorenzo Bongini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993