



Le risorse professionali stabili sono quelle mostrate nell'organigramma. L'Agenzia si avvale inoltre di consulenti, docenti e tutor esterni in relazione a specifiche esigenze, sulla base di procedure interne e selezionati in base alle necessità.

#### **DIREZIONE:**

Prof. Lorenzo Bongini, [dirigente@cpialfirenze.edu.it](mailto:dirigente@cpialfirenze.edu.it)

#### **AMMINISTRAZIONE:**

Dott.ssa Amelia Sica, [dsga@cpialfirenze.edu.it](mailto:dsga@cpialfirenze.edu.it)

Dott. Marcello Gregni, [marcello.gregni@cpialfirenze.edu.it](mailto:marcello.gregni@cpialfirenze.edu.it)

Prof.ssa Vanessa Romagna, [vanessa.romagna@cpialfirenze.edu.it](mailto:vanessa.romagna@cpialfirenze.edu.it)

Sig. Antonio Mele, [antonio.mele@cpialfirenze.edu.it](mailto:antonio.mele@cpialfirenze.edu.it)

Sig.ra Lucia Papa, [lucia.papa@cpialfirenze.edu.it](mailto:lucia.papa@cpialfirenze.edu.it)

#### **SEGRETERIA:**

Dott.ssa Amelia Sica, [dsga@cpialfirenze.edu.it](mailto:dsga@cpialfirenze.edu.it)

Sig.ra Denise Baragli, [denise.baragli@cpialfirenze.edu.it](mailto:denise.baragli@cpialfirenze.edu.it)

Sig.ra Ilenia Cioffi, [ilenia.cioffi@cpialfirenze.edu.it](mailto:ilenia.cioffi@cpialfirenze.edu.it)

Sig.ra Lucia Della Lunga, [lucia.dellalunga@cpialfirenze.edu.it](mailto:lucia.dellalunga@cpialfirenze.edu.it)

Sig.ra Antonietta Guerriero, [antonietta.guerriero@cpialfirenze.edu.it](mailto:antonietta.guerriero@cpialfirenze.edu.it)

Sig. Giovanni Legato, [giovanni.legato@cpialfirenze.edu.it](mailto:giovanni.legato@cpialfirenze.edu.it)

Sig.ra Clara Martucci, [clara.martucci@cpialfirenze.edu.it](mailto:clara.martucci@cpialfirenze.edu.it)

Sig. Giovanni Pinelli, [giovanni.pinelli@cpialfirenze.edu.it](mailto:giovanni.pinelli@cpialfirenze.edu.it)

#### ***ACCREDITAMENTO E QUALITA'***

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** decreto n°0549310 del 03/12/2018

**AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accreditamento per attività Riconosciuta;

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO:** 28

**CERTIFICAZIONI QUALITÀ:** Effective CAF User, 2022-24

#### ***POLITICA DELLE QUALITA'***

Con la sua offerta formativa il CPIA 1 Firenze si propone: di trasmettere conoscenze e abilità legate a settori innovativi, spendibili in contesti professionali qualificati, agevolando l'ingresso dell'utente nel mondo del lavoro; di sviluppare la consapevolezza dei diritti e dei doveri del "lavoratore"; di promuovere percorsi formativi aventi una valenza anticipatrice nei confronti delle esigenze professionali delle imprese locali coerenti con le dinamiche economiche e con le direttive di sviluppo del territorio. Per realizzare in CPIA 1 Firenze si impegna: a migliorare continuamente livello e natura delle competenze professionali del personale interno; a monitorare i processi per soddisfare i requisiti del cliente e i requisiti imposti dalle normative; a operare per il miglioramento continuo del sistema di gestione della qualità. L'azione del personale è rivolta a

favorire l'accoglienza degli utenti e alla tutela dei loro diritti con un approccio improntato alla cortesia, alla trasparenza, alla semplificazione, alla ricerca di soluzioni innovative.

### ***EROGAZIONE DEL SERVIZIO:***

ORARIO DI APERTURA: Gli interventi formativi di norma sono svolti in orario pomeridiano (dopo le 14:00) e serale (fino alle 22:00).

### ORARIO RICEVIMENTO:

Al pubblico - La Dirigenza e gli Uffici di Segreteria ricevono dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: dalle ore 8:00 alle ore 15:00, anche per iscrizioni ai corsi e ritiro degli attestati.

Nel mese di agosto la scuola è aperta.

Il Responsabile della Qualità (prof.ssa Romagna può essere contattata via email agli indirizzi per prendere appuntamenti o avere informazioni, oppure telefonando al numero dell'istituto 055/751708

### INFORMAZIONI REPERIBILI SU

sito internet: <http://www.cpi1firenze.edu.it>  
scrivendo all'indirizzo [FIMM58900D@istruzione.it](mailto:FIMM58900D@istruzione.it)

telefonando al numero 055/7357035 e chiedendo della Prof.ssa Romagna o della Sig.ra Martucci.

## **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

### *AULE FORMATIVE*

1 aule munita di LIM (lavagna interattiva multimediale), connessione internet veloce ADSL, Wi-Fi.

1 laboratorio informatico (19 postazioni) munito di LIM (lavagna interattiva multimediale), connessione internet veloce ADSL, Wi-Fi.

### *ATTREZZATURE TECNICHE*

L'organizzazione dispone di un plotter fotografico formato A0, stampanti laser e inkjet per stampe in formato A3 e A4, stampante 3D, scanner, video camera, video registratore e impianto per video conferenza oltre alle attrezzature dei laboratori tecnico scientifici.

### ***MATERIALI DIDATTICI***

L'Agenzia provvede alla realizzazione e/o all'acquisto di materiale didattico multimediale o cartaceo per tutti gli interventi formativi proposti. Dispense cartacee possono essere previste per singoli corsi sulla base delle specifiche caratteristiche degli stessi.

Le strutture didattiche sono ubicate nella sede amministrativa di Scandicci del CPIA 1 Firenze, in via Pantin 8. L'orario di fruizione è specifico per ogni singolo corso ed è comunicato sul sito internet della scuola, nel modulo di pubblicizzazione e per email indirizzata ai corsisti.

### **ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

Tutti i piani dell'edificio sono raggiungibili con l'ascensore e fruibili da portatori di handicap. L'edificio dispone di un bagno attrezzato per i portatori di handicap motorio.

L'accesso alle aule e ai laboratori è previsto secondo l'orario specificato per ogni singolo corso in base alle modalità di svolgimento dello stesso. Nell'orario di svolgimento dei corsi gli utenti possono accedere ai servizi igienici ubicati su ogni piano in prossimità delle aule e al distributore delle bevande e ai locali previsti per le attività formative.

Per quanto riguarda la sicurezza dei corsisti, dei visitatori e del personale interno è attuato un piano di sicurezza per la valutazione dei rischi e la definizione e l'attuazione delle procedure atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute.

### ***MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI***

Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, devono essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa CPIA 1 Firenze di Via Pantin 8 a Scandicci dalle 08:00 alle 15:00 dal lunedì al venerdì.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, possono essere richiesti agli indirizzi email [didattica.cpiafirenze@gmail.com](mailto:didattica.cpiafirenze@gmail.com)

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate per posta, email. Il soggetto che invia la domanda per posta o posta elettronica è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa, entro la scadenza prevista. Non fa fede il timbro postale. Il termine di iscrizione a un Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. È fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività. I requisiti per l'ammissione e la selezione dei partecipanti sono specificati sul manifesto di pubblicizzazione.

### ***MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO***

Il pagamento può essere effettuato esclusivamente a mezzo PagoPA nominale emesso dalla segreteria alla quale va preventivamente comunicato il proprio codice fiscale.

Il costo a carico di ogni partecipante è comunicato sul sito internet e nel modulo di pubblicizzazione di ogni singolo corso; esso è comprensivo di ogni onere (iscrizione, frequenza, esami, attestato finale, materiali d'uso

per esercitazioni, assicurazione, attrezzature, e tutto quanto non citato si renderà necessario allo svolgimento delle lezioni).

Nella eventualità che il candidato sia impossibilitato a frequentare il corso, verrà rimborsato soltanto nel caso in cui il recesso venga comunicato almeno 7 giorni prima della data di inizio del corso stesso. Il candidato verrà rimborsato con accredito bancario del 75% della quota versata.

### ***MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI***

Il CPIA 1 Firenze si impegna verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo e la loro validità temporale:

□ qualifiche professionali

- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

La frequenza ai corsi verrà documentata con apposita registrazione delle presenze. Al fine del rilascio dell'attestazione finale è normalmente richiesta la partecipazione ad almeno il 70% delle ore complessive previste (in caso di corsi per cui sia richiesta una frequenza per un numero minimo di ore superiore al 70% del monte totale, tale situazione sarà comunicata ai corsisti interessati).

Gli attestati sono rilasciati entro 15 giorni dalla conclusione dell'intervento formativo. Nel caso di attività riconosciuta o finanziata, tale termine viene calcolato a decorrere dall'autorizzazione regionale alla stampa.

### ***SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO***

Tutto il personale dell'Agenzia si impegna a favorire l'accoglienza e l'inserimento degli utenti, con particolare riferimento alla fase di orientamento e di accesso ai corsi.

Per ogni corso viene nominato un tutor interno che sarà a disposizione dei corsisti per informazioni, orientamento e supporto didattico.

### ***TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

I moduli per l'iscrizione prevedono una specifica sezione relativa all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e al loro utilizzo.

L'Agenzia Formativa CPIA 1 Firenze tratterà i dati con modalità manuale e/o informatizzata; il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività e la possibilità del rilascio di un'attestazione.

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti diversi, se non per obbligo di legge. Nel caso di attività riconosciuta o finanziata i dati saranno comunicati alla Regione Toscana in accordo con quanto riportato nell'apposita modulistica.

L'Agenzia preserva la documentazione relativa a ogni corsista durante la produzione e l'erogazione del servizio; sarà poi conservata agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa al termine degli interventi formativi.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Lorenzo Bongini. Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'Ing. Alessandro Ottanelli.

Il corsista ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento dei dati (inviando la richiesta all'indirizzo [FIMM58900D@istruzione.it](mailto:FIMM58900D@istruzione.it) o contattando telefonicamente la segreteria). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).

### ***PREVENZIONE DEI DISSERVIZI***

Il CPIA 1 Firenze raccoglie sistematicamente le informazioni di ritorno dalla sua clientela, allo scopo di verificare:

- la propria capacità di soddisfare alle richieste;
- le esigenze della sua utenza di riferimento;
- i propri punti critici e i punti di forza; □ le opportunità di miglioramento.

La soddisfazione del cliente viene sondata per ogni intervento formativo, somministrando uno o più questionari all'utenza (a seconda della durata e della complessità dell'intervento) e, nel caso di corsi aziendali, alla committenza.

L'agenzia monitora in maniera continua e sistematica le segnalazioni e i suggerimenti ricevuti dall'utenza che sono presi come riferimento per l'elaborazione degli obiettivi del piano di miglioramento dell'organizzazione.

Data ultima revisione 13/01/2022

Il Dirigente Scolastico

*Lorenzo Bongini*