

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<i>Denominazione: BUON LAVORO</i>	
Compito - prodotto:	<ul style="list-style-type: none"> - CREARE UN CURRICULUM VIATAE (formato Europeo) - DESCRIVERE UNA GIORNATA DI LAVORO - INTERAGIRE DURANTE UN COLLOQUIO DI LAVORO
Competenze mirate:	competenze relative agli ambiti di livello A2 (DPR. 263/2014-15) Ascolto, lettura, interazione orale e scritta, produzione orale, produzione scritta.
Competenze di cittadinanza:	imparare a imparare competenza digitale competenza sociale e civica
Abilità	Conoscenze
<p>ASCOLTO: Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale e lavorativa: - Capire un annuncio di lavoro Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio-video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e con chiarezza.</p> <p>LETTURA: Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es: salute e sicurezza) purchè siano espresse in lingua semplice</p> <p>INTERAZIONE ORALE ESCRITTA Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni: - Chiedere e dire la professione - Chiedere in forma scritta informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente: -esperienze di lavoro o di studio - descrivere il proprio lavoro Fare annunci molto brevi , preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali: - Produrre curriculum vitae - descrivere il proprio lavoro</p>	<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di lavoro; enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I nomi delle professioni - I luoghi di lavoro - Gli strumenti di lavoro - Le parole degli annunci di lavoro - Il lavoro in Italia (civica). <p>Strutture linguistiche: Morfologia: verbo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usare i verbi delle 3 coniugazioni al presente, passato prossimo, forma riflessiva <p>Strutture linguistiche: Morfologia: preposizioni e articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le preposizioni semplici "da" e "da" + articolo, i nomi maschili con "E" .

Utenti destinatari:	studenti di livello A2
Prerequisiti	- Abilità e conoscenze previste dal livello A1 (QCER)
Fase di applicazione	- intermedio
Tempi	- 20 ore
Esperienze attivate	- Usare la LIM e computer - Raccogliere materiale - Compilare format pre impostati - Collaborare - Analizzare riviste /articoli di giornali/ inserzioni
Metodologia	- Lezioni frontali partecipate - Attività individuali - Cooperative learning - Attività laboratoriali
Risorse umane	- interne: Insegnante del corso
Strumenti:	- Computer /lim/ giornali/ libri / quaderni.....
Valutazione	<p>Verifica delle conoscenze: valutazione formativa, in itinere, finalizzata alla verifica delle conoscenze...</p> <p>Valutazione del processo: osservare l'interesse e la partecipazione; la comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione; l'efficacia comunicativa rispetto allo scopo da raggiungere, durante lo svolgimento delle varie attività; la capacità di chiedere aiuto e supporto nelle diverse fasi.</p> <p>Valutazione del prodotto: organizzazione, coerenza e completezza scritta e orale del prodotto (CV)</p>

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO:
Coordinatore: insegnante di classe
Collaboratori :

PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1	<p>Presentazione dell'uda: indicazioni sulle attività generali da svolgere in itinere.</p> <p>Conoscenze pregresse: lezione dialogata, parlare delle conoscenze pregresse sull'argomento.</p>	Lim, fotocopie, piano delle attività per l'allievo.	Motivare, stimolare interesse, e curiosità	2h	Valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
2			Partecipare all'attività portando il materiale richiesto, confronto, ampliare il lessico, interagire con i compagni	2h	Valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
3			Partecipare all'attività portando il materiale richiesto, confronto, ampliare il lessico, interagire con i compagni	2h	Valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
4			Confrontarsi, progettare,	2h	Valutazione dell'

			ampliare il lessico, interagire con i compagni		l'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
5			Confrontarsi, progettare, ampliare il lessico, interagire con i compagni	2h	Valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
6			Confrontarsi, progettare, ampliare il lessico, interagire con i compagni	2h	Valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
7			Confrontarsi, progettare, ampliare il lessico, interagire con i compagni	2h	Valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.
8	<p>Restituzione finale: presentazione e spiegazione del lavoro svolto dai gruppi.</p> <p>Verifica finale delle conoscenze sugli argomenti svolti orale.</p> <p>Esempio di prodotto finale</p>	Schede strutturate, prodotti finiti.	Confrontarsi, progettare, ampliare il lessico, interagire con i compagni	2h	valutazione dell'interesse e la partecipazione; comprensione della consegna, la definizione e l'attuazione dell'azione.

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Titolo UdA

BUON LAVORO

Cosa si chiede di fare

Scrivere e presentare il proprio Curriculum Vitae

In che modo:

Come: recuperare le parole conosciute, imparare nuove parole, leggere e comprendere annunci di lavoro e saper rappresentare un colloquio di lavoro, realizzare in forma scritta il Curriculum Vitae e saperlo esporre.

Lavoro del singolo

Leggere, scrivere, sperimentare, produrre...

Lavoro del gruppo

Dialogare, interagire collaborare, stabilire ruoli, produrre.....

Quali prodotti

CREARE UN CURRICULUM VITAE

DESCRIVERE UNA GIORNATA DI LAVORO

INTERAGIRE DURANTE UN COLLOQUIO DI LAVORO

Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)

Con questo lavoro imparerete a selezionare informazioni e ad usare un linguaggio specifico nel campo del lavoro a lavorare insieme, a prendere decisioni. Perfezionerete le abilità di produzione scritta e orale.

Tempi

20 ore

Risorse umane

Docente di classe

Strumenti

Materiale prodotto dall'insegnante, fogli, schede strutturate, giornali, riviste e internet

Criteri di valutazione

- completezza, correttezza, pertinenza e organizzazione
- ricerca e gestione delle informazioni
- rispetto dei tempi
- creatività
- comunicazione e socializzazione di esperienze e conoscenze
- autonomia
- uso degli elementi lessicali corretti del linguaggio specifico - capacità di utilizzare riferimenti ed elementi forniti e non per arricchire il lavoro

Autovalutazione

- grado di soddisfazione e piacere nell'eseguire l'attività
- indicare cosa è stato più difficile: dialogare, imparare nuovi termini, presentare il proprio lavoro