



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1  
FIRENZE**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2

VIA PANTIN, 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708

EMAIL : [FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT) | PEC : [FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE FISCALE: 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



## Programmazione dipartimentale per Unità di Apprendimento

Percorso di istruzione di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana: PREA1- A1-A2

<p>COMPETENZA DA ACQUISIRE:</p>	<p>LIVELLO PRE A1</p> <p>ASCOLTO: comprendere comandi semplici, scanditi con ritmo lento e chiaro</p> <p>LETTURA: leggere grafemi, sillabe, di/trigrammi, suoni ortografici particolari (strumentalità della scrittura); Leggere e comprendere parole e frasi minime, cogliendone le informazioni essenziali</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA: produrre elementari scambi comunicativi</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA: muoversi (coordinazione oculo manuale) nello spazio simbolico (il foglio) dell'attività grafica; scrivere grafemi, sillabe di/trigrammi in stampato maiuscolo</p> <p>Comprendere la struttura sillabica delle parole riproducendola nella scrittura;</p>	
---------------------------------	--	--

scrivere parole e frasi minime, utilizzando lo stampato maiuscolo;  
scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo.

**PRODUZIONE ORALE:**  
produrre correttamente fonemi, sillabe, di/trigrammi e frasi minime.

**LIVELLO A1**

**ASCOLTO:** Comprendere istruzioni che vengono impartite purchè si parli lentamente e chiaramente; comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.

**LETTURA:** Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA:** Porre e rispondere a semplici domande relative a sé stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive; utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari; compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.

**PRODUZIONE ORALE:**  
descrivere sé stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si

vive; formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.

**PRODUZIONE SCRITTA:** scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date; scrivere semplici espressioni e frasi isolate.

## LIVELLO A2

**ASCOLTO** Capire espressioni e parole di uso molto frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (per esempio informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro).

**LETTURA** Leggere testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Capire lettere personali semplici e brevi.

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplici e dirette su argomenti familiari e abituali. Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente, afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. Partecipare a brevi conversazioni, scrivere brevi e semplici appunti relativi a

	<p>bisogni immediati, usando formule convenzionali.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b>          Descrivere e presentare in modo semplice persone, condizioni di vita e di lavoro, compiti quotidiani, carriera scolastica. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b>          Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi. Scrivere una lettera personale molto semplice su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero</p>	
	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>UDA 0 “ABC”          Livello <b>PRE A1</b>  <b>ORE 200</b>  <b>IN TOTALE</b></p>	<p>Ascolto: comprendere ed eseguire istruzioni e comandi semplici; comprendere minimi messaggi.</p> <p>Lettura: riconoscere e discriminare i singoli grafemi, associandoli al corrispondente fonema; riconoscere e discriminare sillabe e di/trigrammi; leggere parole e frasi minime, con il supporto di immagini.</p> <p>Interazione orale e scritta: comunicare bisogni concreti ed</p>	<p>Lessico e frasi minime relative a sé stesso: parole che indicano nomi propri e oggetti di uso quotidiano.</p> <p>Elementi grammaticali di base: alfabeto italiano, sillabe come unità fonetiche; di/trigrammi; suoni ortografici particolari.</p> <p>Morfologia: nomi propri e comuni più usati; presente</p>

	<p>immediati con frasi minime, avvalendosi del linguaggio mimico-gestuale.</p> <p>Produzione scritta; scrivere grafemi, sillabe, di/trigrammi, parole e frasi minime.</p> <p>Produzione orale: pronunciare correttamente fonemi, sillabe, di/trigrammi, parole e frasi minime.</p>	<p>indicativo dei verbi ausiliari e di alcuni verbi regolari di uso comune.</p>
<b>LIVELLO A1</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>UDA 1</p> <p><b>Livello A1</b></p> <p>“Mi presento”</p> <p>ORE 18</p> <p>IN TOTALE</p>	<p>VEDI ABILITA' UDA 1 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>	<p>VEDI COMPETENZE UDA 1 DELLA PROGRAMMAZIONE E DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>
<p>UDA 2</p> <p><b>Livello A1</b></p> <p>“La casa e il cibo”</p> <p>ORE 18</p> <p>IN TOTALE</p>	<p>VEDI ABILITA' UDA 2 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>	<p>VEDI COMPETENZE UDA 2 DELLA PROGRAMMAZIONE E DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>
<p>UDA 3</p> <p><b>Livello A1</b></p> <p>“Il corpo e la salute”</p> <p>ORE 18</p> <p>IN TOTALE</p>	<p>VEDI ABILITA' UDA 3 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>	<p>VEDI COMPETENZE UDA 3 DELLA PROGRAMMAZIONE E DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>
<p>UDA 4</p> <p><b>Livello A1</b></p> <p>“Che lavoro fai?”</p> <p>ORE 18</p> <p>IN TOTALE</p>	<p>VEDI ABILITA' UDA 4 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>	<p>VEDI ABILITA' UDA 4 DELLA PROGRAMMAZIONE E DI DIPARTIMENTO E PTOF.</p>
<p>UDA 5</p> <p><b>Livello A1</b></p>		<p>VEDI COMPETENZE UDA 5 DELLA</p>

“La città” ORE 18 IN TOTALE	VEDI ABILITA' UDA 5 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.	PROGRAMMAZION E DI DIPARTIMENTO E PTOF.
<b>LIVELLO A2</b>		
UDA 6 <b>Livello A2</b> “IO E LA MIA STORIA” ORE 18 IN TOTALE	VEDI ABILITA' UDA 1 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.	VEDI COMPETENZE UDA 1 DELLA PROGRAMMAZION E DI DIPARTIMENTO E PTOF.
UDA 7 <b>Livello A2</b> “La casa e il cibo” ORE 18 IN TOTALE	VEDI ABILITA' UDA 2 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.	VEDI COMPETENZE UDA 2 DELLA PROGRAMMAZION E DI DIPARTIMENTO E PTOF.
UDA 8 <b>Livello A2</b> “Il corpo e la salute” ORE 18 IN TOTALE	VEDI ABILITA' UDA 3 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.	VEDI COMPETENZE UDA 3 DELLA PROGRAMMAZION E DI DIPARTIMENTO E PTOF.
UDA 9 <b>Livello A2</b> “Il lavoro”	VEDI ABILITA' UDA 4 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF.	VEDI COMPETENZE UDA 4 DELLA PROGRAMMAZION E DI DIPARTIMENTO E PTOF.
UDA 10 <b>Livello A2</b> “La città e i servizi pubblici e privati”	VEDI ABILITA' UDA 5 DELLA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO E PTOF	VEDI COMPETENZE UDA 5 DELLA PROGRAMMAZION E DI DIPARTIMENTO E PTOF.

